



Na podlagi 4. in 9. člena Zakona o društvih (ZDru-1-UPB2), Uradni list RS, št. 64/2011-UPB2, je zbor članov društva na svojem rednem zasedanju dne 27. marca 2014 in na korespondenčni seji dne 6. maja 2014 sprejel nova pravila, tako da se ta glasijo:

### **PRAVILA ARHIVSKEGA DRUŠTVA SLOVENIJE**

#### **Preambula**

Arhivsko društvo Slovenije je bilo ustanovljeno na občnem zboru 27. aprila 1954 v Ljubljani. Od takrat društvo združuje delavce v slovenskih arhivih in tiste, ki jih arhivska problematika zanima v prizadevanjih za ohranitev naše bogate pisne kulturne dediščine.

#### **I. IME, NAMEN IN SEDEŽ DRUŠTVA**

##### 1. člen

Ime društva je Arhivsko društvo Slovenije (ADS).

##### 2. člen

Društvo je prostovoljno združenje arhivskih delavcev in drugih občanov, ki se zanimajo za arhivsko dejavnost.

##### 3. člen

Društvo deluje na območju Republike Slovenije. Sedež društva je v Ljubljani.

##### 4. člen

Društvo je pravna oseba zasebnega prava.

##### 5. člen

Društvo zastopa predsednik, v primeru njegove odsotnosti pa podpredsednik.

##### 6. člen

Društvo ima svoj znak in pečat. Znak je okrogle oblike. V zgornjem zunanjem robu je napis Arhivsko društvo, v spodnjem robu pa napis Slovenije, levo in desno v robu sta lipova lista. Na sredini pečata je skrinja z letnico 1954, na skrinji je odprta knjiga, trije zvitki ter šestilo.

Pečat je okrogle oblike, premera 2,9 cm. Na zunanjem obodu je napis Arhivsko društvo Slovenije, v sredini pečata pa napis Ljubljana.

## **II. SODELOVANJE Z DRUGIMI ORGANIZACIJAMI**

### **7. člen**

Društvo lahko sodeluje z drugimi organizacijami v Republiki Sloveniji, ki delujejo na področju znanosti, zlasti s tistimi, ki prispevajo k razvoju arhivske dejavnosti ali drugih sorodnih dejavnosti.

Društvo lahko samostojno sodeluje ali se včlani v sorodne mednarodne in tuje organizacije, ki imajo podobne namene in cilje.

### **8. člen**

Društvo je član Mednarodnega arhivskega sveta in njegovih komisij.

## **III. OBVEŠČANJE JAVNOSTI**

### **9. člen**

Delo društva in njegovih organov je javno.

Svoje člane obvešča društvo:

- s pravico vpogleda članov v zapisnike organov društva,
- preko društvenega glasila,
- prek sredstev javnega obveščanja,
- preko elektronske pošte in spletne strani društva.

Širšo javnost obvešča društvo o svojem delu tako, da so seje organov društva javne, da organizira okrogle mize, tiskovne konference, na svoje seje vabi predstavnike zainteresiranih organov, ustanov, organizacij ter predstavnike sredstev javnega obveščanja.

## **IV. NAMEN IN CILJI DRUŠTVA**

### **10. člen**

Namen društva je nepridobitne narave v smislu kulturne dejavnosti in služi v splošno koristne družbene namene. Društvo deluje samostojno in je pravna oseba zasebnega

prava. Sredstva društva se lahko uporabljajo le v namene, ki so v skladu s temi pravili.

#### 11. člen

Cilji društva:

- pospeševanje in spodbujanje razvoja arhivistike in arhivske dejavnosti, posebej s strokovno znanstvenim raziskovanjem, z izmenjavo izkušenj ter strokovnim izpopolnjevanjem v širšem smislu,
- združevanje arhivskih delavcev, drugih občanov, pravnih oseb in društev, ki se zanimajo za arhivsko dejavnost in razvoj arhivistike,
- razvoj varstva arhivskega in dokumentarnega gradiva,
- razvijanje zavesti o pomenu arhivske dejavnosti in arhivskega gradiva,
- spodbujanje in pospeševanje uporabe arhivskega gradiva za znanstvene in druge namene,

### **V. DEJAVNOSTI DRUŠTVA**

#### **NEPRIDOBITNA DEJAVNOST**

#### 12. člen

Namen društva je nepridobitne narave v smislu kulturne dejavnosti in služi v splošno koristne družbene namene. Društvo deluje samostojno in je pravna oseba zasebnega prava. Sredstva društva se lahko uporabljajo le v namene, ki so v skladu s temi pravili.

#### 13. člen

Društvo dosega namen iz prejšnjega člena s tem da za člane društva:

- po potrebi pripravi enodnevna strokovna posvetovanja,
- vsaki dve leti pripravi dvo- ali trodnevno zborovanje,
- prireja seminarje, članske sestanke, predavanja,
- opozarja na probleme, ki se pojavljajo na arhivskem področju (z delovanjem v stalnih ali začasnih komisijah, mednarodnih združenjih, v komisijah v mednarodnih arhivskih organizacijah ....)
- prireja strokovne ekskurzije,
- izdaja publikacije v skladu z veljavnimi predpisi.

#### **PRIDOBITNA DEJAVNOST**

#### 14. člen

Društvo izvaja tudi nekatere pridobitne dejavnosti:

- J 58.110 Izdajanje knjig
- J 58.140 Izdajanje revij in druge periodike
- J 58.190 Drugo založništvo
- M 72.200 Raziskovalna in razvojna dejavnost na področju družboslovja in humanistike
- N 82.300 Organiziranje razstav, sejmov, srečanj
- P 85.590 Drugje nerazvrščeno izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje
- P 85.600 Pomožne dejavnosti za izobraževanje
- S 91.012 Dejavnost arhivov
- S 94.120 Dejavnost strokovnih združenj
- S 94.999 Dejavnost drugje nerazvrščenih članskih organizacij

Pridobitne dejavnosti društvo opravlja pod pogoji, ki jih za opravljanje dejavnosti dovoljuje zakon. Vse te dejavnosti opravlja le v obsegu, potrebnem za uresničevanje namena in ciljev oziroma za opravljanje nepridobitne dejavnosti.

Pridobitna dejavnost je povezana z namenom in cilji društva, če lahko neposredno pripomore k uresničevanju namena in ciljev društva, pri čemer doprinos ni izključno v zagotavljanju prihodkov društva. Kot dopolnilna dejavnost se šteje tista pridobitna dejavnost, ki skupaj z nepridobitno dejavnostjo sestavlja določeno storitev ali dosežek oziroma zagotavlja boljšo izkoriščenost sredstev društva.

## VI. ČLANSTVO

### 15. člen

Društvo ima redne in častne člane.

Dolžnosti članov so naslednje:

- da sodelujejo pri delu organov društva,
- da dajejo predloge organom v zvezi z njihovim delom,
- da redno plačujejo članarino, spoštujejo in izvršujejo sklepe organov društva,
- da spoštujejo ta pravila in se ravnavajo po njih.

Pravice članov so naslednje:

- da volijo in so izvoljeni v organe društva,
- da so pravilno obveščeni o delu ADS in njegovih organov ter o finančno materialnem poslovanju ADS,
- da so vabljeni na sestanke, posvetovanja, predavanja, seminarje, ki jih prireja društvo,
- da sodelujejo pri kreiranju programov društva,
- da zahtevajo od organov društva pojasnila in poročila o njihovem delu,
- do enega izvoda vsake številke glasil in publikacij, ki jih izdaja ADS po nižji

ceni, ki jo določi Izvršni odbor.

#### 16. člen

Članstvo v društvu je prostovoljno.

Član ADS lahko postane: vsak polnoleten državljan Republike Slovenije, pripadnik slovenske manjšine ali tuji državljan, ki sprejme ta pravila in se po njih ravna ter s podpisom pristopne izjave izrazi željo postati član društva ter poravnata letno članarino; tuji državljan lahko postane član pod enakimi pogoji, kot državljani Slovenije.

#### 17. člen

Sprejem se opravi na podlagi pisne prijave.

#### 18. člen

Članstvo preneha:

- s smrtjo člana,
- s prostovoljnim izstopom, ko član pisno posreduje željo Izvršnemu odboru društva. Izstop se izvrši ob koncu vsakokratnega poslovnega leta.
- s črtanjem, ki ga lahko sprejme Izvršni odbor, če član ne plača letne članarine kljub trikratnemu opominu. Pritožba je možna na zbor članov društva.
- z izključitvijo člana iz društva, o kateri odloča častno razsodišče s sklepom. Sklep mora biti v skladu z disciplinskim pravilnikom.

#### 19. člen

Za častnega člana društva je lahko imenovan, kdor ima izjemne zasluge za razvoj arhivistike, za razvoj in uresničevanje programskih usmeritev ADS ter razvoj društva nasploh. Častne člane imenuje zbor članov društva na predlog izvršnega odbora. Častni član društva, ki ni hkrati redni član, nima pravice do odločanja.

#### 20. člen

Društvo ima lahko tudi sponzorje. Sponzorji so lahko fizične ali pravne osebe, ki društvu materialno, moralno ali kako drugače pomagajo. Sponzorji lahko sodelujejo in razpravljajo na sejah zbora članov, nimajo pa pravice odločanja.

## VII. NAGRADE IN PRIZNANJA

#### 21. člen

Društvo podeljuje za posebne dosežke na področju arhivistike in popularizacije arhivske dejavnosti Aškerčevo nagrado in Aškerčeva priznanja.

- Aškerčevo nagrado podeljuje društvo za izjemne dosežke na področju varovanja in ohranjanja arhivske kulturne dediščine, za izvirne rešitve na tem področju, za življenjsko delo na področju arhivske dejavnosti.
- Aškerčevo priznanje podeljuje društvo za odmevne prispevke k razvoju arhivistike, za popularizacijo arhivske dejavnosti in objave arhivskega gradiva v tekočem obdobju.

Podrobnejše določbe o nagradah in priznanjih vsebuje Pravilnik o podeljevanju Aškerčevih nagrad in Aškerčevih priznanj za posebne dosežke v arhivistiki.

## 22. člen

Za podeljevanje nagrad se imenuje komisija, ki jo imenuje zbor članov. Komisija razpiše vsaki dve leti na podlagi poslovnika javni razpis za zbiranje predlogov za Aškerčevo nagrado in priznanje. Kandidate (posameznik, skupina, arhiv ali katera druga institucija) lahko predlagajo člani Arhivskega društva Slovenije, društva, javni zavodi ter druge pravne in fizične osebe. Podelitev se slavnostno opravi ob Dnevu arhivov ali ob drugem jubilejnem trenutku.

## VIII. ČLANARINA IN SREDSTVA DRUŠTVA

### 23. člen

Višina letne članarine se določi s sklepom zbora. Poravnati jo je potrebno najkasneje dva meseca po zboru. Novi člani, ki se včlanijo v društvo, poravnajo članarino ob pristopni izjavi.

## IX. ORGANI DRUŠTVA

### 24. člen

Društvo ima naslednje organe:

- zbor članov
- izvršni odbor
- nadzorni odbor
- častno razsodišče

Po potrebi lahko izvršni odbor društva ustanovi stalne ali začasne komisije za opravljanje konkretnih nalog s področja svojega delovanja. Mandat začasne komisije traja do izpolnitve naloge, za katero je bila ustanovljena, a najdalj do konca mandata izvršnega odbora, ki jo je ustanovil.

## ZBOR ČLANOV

### 25. člen

Zbor članov je najvišji organ društva, kateremu so za svoje delo odgovorni drugi organi društva. Zbor članov tvorijo vsi člani društva.

### 26. člen

Pristojnosti zbora članov so naslednje:

- sprejema pravila ADS ter njihove spremembe in dopolnitve;
- sprejema programske usmeritve društva in njegovih organov;
- sprejema letni program dela in finančni plan;
- sprejema druge splošne akte društva;
- razpravlja o letnih poročilih o delu organov oziroma posameznih članov društva ter o poročilih v preteklem mandatnem obdobju ter jih potrjuje;
- sprejema zaključni račun in finančni načrt;
- razrešuje, imenuje in voli organe društva, predsednika, podpredsednika in tajnika društva ter odloča o drugostopenjskih pritožbah
- določa višino članarine,
- odloča o predlogih članov,
- imenuje častne člane,
- odloča o prenehanju društva,
- opravlja druge naloge po teh pravilih,
- dokončno odloča o izključitvi člana iz društva.

### 27. člen

Redni zbor članov se mora sklicati enkrat letno. Skliče ga Izvršni odbor vsaj 14 dni pred dnevom, ki je določen za zbor. Za obveščanje članov o zboru se uporabljajo navadna pošta, spletne strani društva, elektronski naslovi članov in oglasne deske v slovenskih javnih arhivih. V vabilu mora biti določen kraj in čas zbor članov. Zbor članov odloča veljavno, če je navzočih več kot polovica vseh članov. Zbor članov lahko sklepa veljavno tudi če ni prisotna polovica vseh članov pol ure po sklicu zbora, navzočih pa mora biti najmanj 10 članov. Sklep je sprejet, če je zanj glasovala večina prisotnih članov.

Redni zbor mora biti vsako leto najkasneje do 31. marca.

### 28. člen

Redni ali izredni zbor članov se izvede s srečanjem članov v živo ali korespondenčno, ki poteka preko e-pošte ali z uporabo drugih informacijskih tehnologij. Za sklic in izvedbo korespondenčnega zbora se smiselno

uporabljajo določbe tega statuta, ki veljajo za zbor s srečanjem članov v živo.

#### 29. člen

Glasovanje o predlogih je javno, volitve organov društva so praviloma tajne, razen če zbor članov ne sklene drugače.

#### 30. člen

Zbor članov vodi delovno predsedstvo, ki šteje tri člane. O delu zbora članov se vodi zapisnik, ki ga podpišejo delovni predsednik, zapisnikar in dva overovatelja.

#### 31. člen

Izredni zbor članov se skliče po potrebi na zahtevo Izvršnega odbora, nadzornega odbora ali najmanj 20 članov društva. Skliče ga Izvršni odbor najpozneje v 30 dneh od dne, ko je bila podana pisna zahteva.

Če Izvršni odbor izrednega zbora članov ne skliče v roku iz prejšnjega odstavka, ga skliče predlagatelj, ki mora predložiti dnevni red z ustreznimi gradivi. Izredni zbor članov sme sklepati samo o zadevah, zaradi katerih je bil sklican.

Za obveščanje o izrednem zboru članov se smiselno uporabljajo določbe tega statuta, ki veljajo za redni zbor članov.

### **IZVRŠNI ODBOR**

#### 32. člen

Izvršni odbor društva (IO) je izvršilni organ zbora članov, kateremu je tudi odgovoren za svoje delo. IO šteje od 11 do 13 članov.

Sestavljajo ga predsednik, podpredsednik, tajnik, po položaju sta člana odbora urednika Arhivov in Virov, ostale člane pa volijo člani na zboru članov.

IO opravlja organizacijska, strokovnotehnična in administrativna dela ter vodi delo društva med dvema zboroma članov po programih in sklepih sprejetih na zboru članov.

#### 33. člen

Mandat članov IO traja dve leti. Po preteku mandatne dobe so lahko izvoljeni še za eno mandatno dobo, izjemoma pa še tretjo.

#### 34. člen

Zbor članov voli izmed članov IO predsedstvo. Predsedstvo sestavljajo predsednik,



podpredsednik in tajnik. Zbor članov eno leto voli predsednika in podpredsednika društva za obdobje dveh let, naslednje leto se za obdobje dveh let voli še tajnika društva; tako, da se mandat predsednika, podpredsednika in tajnika ne zaključijo istočasno.

### 35. člen

Delo IO je naslednje:

- skrbi za sodelovanje društva z drugimi sorodnimi organizacijami, društvi in pravnimi osebami,
- skrbi za uresničevanje in izvajanje nalog društva,
- izvršuje sklepe zbora članov,
- sprejema nove člane,
- pripravlja osnutek in predlog pravil ADS ter ju da v javno obravnavo,
- pripravlja osnutke drugih pravnih aktov društva,
- pripravi predlog programa dela na podlagi sklepov medarhivskih delovnih skupin (opomba: le-te je imenoval minister za kulturo s sklepom št. 013-50/2013 z dne 4. 3. 2013)
- pripravi letno poročilo o delu društva na podlagi poročil drugih organov in komisij društva,
- predlaga zboru članov zaključni račun društva in finančni načrt;
- predlaga zboru članov kandidate za člane organov društva ter kandidate za predsedstvo,
- razpolaga s finančnimi sredstvi društva v skladu s finančnim načrtom;
- sklicuje zbor članov;
- imenuje svoje predstavnike za sodelovanje z drugimi sorodnimi institucijami in društvi;
- odloča o spremembi naslova društva,
- opravlja druge naloge določene v teh pravilih.

### 36. člen

IO dela na sejah. Seje IO se morajo sklicati vsaj štirikrat v letu. Seje sklicuje predsednik po lastni presoji, ali na zahtevo najmanj ene tretjine članov IO. Če sejo na zahtevo najmanj tretjine članov IO predsednik ne skliče v roku 14 dni, jo lahko skličejo predlagatelji sami.

Seje IO vodi predsednik, v njegovi odsotnosti pa podpredsednik ali tajnik. IO odloča veljavno, če je prisotna več kot polovica članov. Sklep odbora je sprejet, če je zanj glasovala več kot polovica prisotnih članov.

O sejah odbora se vodi zapisnik, ki ga podpiše zapisnikar in predsednik ADS.

### 37. člen

Izvršni odbor pripravi letni program dela in letno poročilo o delu odbora, ki je sestavni del programa dela in poročila o delu društva, prav tako pripravi poročilo o delu odbora v preteklem mandatnem obdobju.

### **TAJNIK DRUŠTVA**

#### **38. člen**

Društvo ima tajnika, ki vodi evidenco članov društva, je sopodpisnik finančno-materialnih listin društva, opravlja administrativna dela za društvo in ostala podobna sekretarska opravila.

Tajnika voli zbor članov na predlog IO za dve leti. Po preteku mandata je lahko ponovno izvoljen, izjemoma pa še tretjo mandatno dobo.

### **PRESEDNIK DRUŠTVA**

#### **39. člen**

Predsednika društva voli zbor članov z glasovanjem na podlagi predloga izvršnega odbora izmed članov odbora za dve leti. Po preteku mandata je lahko izvoljen še za eno mandatno dobo, izjemoma še tretjo.

#### **40. člen**

Predsednik društva je odgovoren za svoje delo IO in zboru članov.

#### **41. člen**

Naloge predsednika so:

- zastopa in predstavlja društvo pred tretjimi osebami,
- skrbi za izvajanje sklepov organov društva,
- vodi delo IO,
- sklicuje in vodi seje IO,
- v nujnih primerih lahko skliče seje drugih organov društva,
- sodeluje z arhivi pri koordinaciji mednarodne kulturne izmenjave s področja arhivske dejavnosti.
- podpisuje listine društva in sopodpisuje finančne listine društva,
- opravlja druge naloge po teh pravilih.

#### **42. člen**

Predsednik pripravi letno poročilo o delu društva v preteklem mandatnem obdobju, ki ga potrdi IO.

## **PODPREDSEDNIK DRUŠTVA**

### 43. člen

Podpredsednik nadomešča predsednika kadar je ta odsoten. V njegovi odsotnosti lahko opravlja vse naloge predsednika. Podpredsednik je hkrati tudi podpredsednik IO. Za svoje delo je odgovoren IO in zboru članov.

## **NADZORNI ODBOR**

### 44. člen

Za nadzorovanje in spremljanje dela društva in njegovih organov, finančno materialnega poslovanja, izvrševanja določb ter pravil, programov in planov ter sklepov organov društva izvoli zbor članov izvoli nadzorni odbor.

### 45. člen

Nadzorni odbor šteje tri člane. Član nadzornega odbora ne more biti član IO ali član častnega razsodišča.

### 46. člen

Člani izmed sebe izvolijo predsednika odbora in njegovega namestnika. Predsednik sklicuje in vodi seje nadzornega odbora ter je podpisnik za nadzorni odbor. Mandatna doba traja dve leti. Nadzorni odbor je sklepčen, če so na seji prisotni vsi trije člani. Veljavne sklepe sprejema z večino prisotnih.

### 47. člen

Nadzorni odbor pripravi vsaj enkrat letno pisno poročilo in ga poda zboru članov o ugotovitvi in spremljanju ter nadzoru društva. Nadzorni odbor je za svoje delo odgovoren zboru članov.

## **ČASTNO RAZSODIŠČE**

### 48. člen

Če med člani pride do medsebojnih sporov, ki izhajajo iz društvenega delovanja, se spor rešuje na častnem razsodišču.

### 49. člen

Častno razsodišče imenuje zbor članov.

#### 50. člen

Člane častnega razsodišča voli zbor članov za dobo 4 let. Sestavljajo ga trije člani in dva namestnika. Člani imed sebe izvolijo predsednika. Sestajajo se po potrebi na podlagi pisnih zahtev članov ali organov društva.

Častno razsodišče vodi postopek in izreka disciplinske ukrepe v skladu z disciplinskim pravilnikom.

#### 51. člen

Disciplinski ukrepi, ki jih po izvedenem postopku v skladu z disciplinskim pravilnikom izreče disciplinska komisija so:

- opomin,
- javni opomin,
- izključitev.

Član se lahko pritoži na zbor članov kot drugostopenjski organ.

### **X. ARHIVI IN VIRI**

#### 52. člen

Društvo izdaja v sodelovanju z arhivi v Republiki Sloveniji glasilo ARHIVI, ki je osrednja publikacija arhivske stroke v Sloveniji. Glasilo praviloma izide dvakrat na leto. Za izdajo glasila se imenuje uredniški odbor, kot družbeni organ glasila.

#### 53. člen

Uredniški odbor sestavlja do 11 članov. Arhiv Republike Slovenije in regionalni arhivi imajo v njem vsaj enega predstavnika, enega predstavnika imajo slovenske univerze. Po funkciji je član uredniškega odbora tudi tajnik društva. Člani uredniškega odbora so lahko tudi iz tujine ter iz slovenskih škofijskih arhivov. Člane odbora imenuje zbor članov za dobo štirih let, po preteku mandata so lahko ponovno imenovani. Odgovornega urednika Arhivov izvoli zbor članov med člani uredniškega odbora na predlog IO. Odgovorni urednik mora biti član društva.

#### 54. člen

Za razpošiljanje Arhivov je odgovoren arhiv, kjer je sedež uredniškega odbora glasila.

#### 55. člen

Društvo izdaja publikacijo VIRI.

#### 56. člen

Za izdajo Virov se imenuje uredniški odbor, ki šteje 5 članov in sicer: štiri predstavnike članov društva ter predsednika ADS, ki je član po položaju. Člane odbora imenuje zbor članov za dobo štirih let, po preteku mandata so lahko ponovno imenovani. Glavnega urednika Virov izvoli zbor članov med člani uredniškega odbora.

#### 57. člen

Uredniška odbora Arhivov in Virov pripravita letni program dela in letno poročilo o delu, ki sta sestavni del programa dela oziroma poročila ADS.

#### 58. člen

Za vsebino glasil VIRI in ARHIVI odgovarjajo avtorji.

### **XI. FINANČNO IN MATERIALNO POSLOVANJE DRUŠTVA**

#### 59. člen

Društvo pridobiva sredstva za svoje delovanje s članarino, s prodajo svojih publikacij, z darili, volili in zapuščinami, s prispevki sponzorjev, dohodkov iz dejavnosti društva in naslova materialnih pravic in iz drugih virov ter z opravljanjem pridobitne dejavnosti.

#### 60. člen

Če društvo pri opravljanju svoje dejavnosti ustvari presežek prihodkov nad odhodki, ga mora porabiti za izvajanje dejavnosti, za katero je bilo ustanovljeno. Vsako delitev premoženja društva med člane je nična.

#### 61. člen

Društvo razpolaga s finančnimi sredstvi v skladu s programom in letnimi finančnimi plani, ki jih sprejme zbor članov. Na rednem zboru članov člani vsako leto obravnavajo in sprejmejo zaključni račun.

Društvo upravlja materialna sredstva, ki jih uporablja ter razpolaga z njimi v skladu z namenom društva, z letnim programom dela ter finančnim planom društva.

## 62. člen

Finančne in materialne listine podpisujeta predsednik in tajnik društva.

## 63. člen

Društvo vodi finančno in materialno poslovanje po predpisih, ki urejajo finančno in materialno poslovanje društev. Za finančno poslovanje društva skrbi zunanji izvajalec, s katerim sklene društvo ustrezno pogodbo. Zunanji izvajalec vodi poslovne knjige v skladu z načeli dvostavnega knjigovodstva.

## 64. člen

Delo izvajalca finančno-materialnega poslovanja društva je javno.

Vsak član društva ima pravico vpogleda v finančno in materialno dokumentacijo in poslovanje društva.

Za pomoč pri urejanju finančno materialnih zadev lahko zaposli društvo finančnega strokovnjaka v skladu z veljavno zakonodajo s področja delovnega prava.

Društvo ima premično in nepremično premoženje, ki je kot last društva vpisana pod inventarno knjigo.

Premično premoženje se lahko kupi ali odtuji le na podlagi sklepa zbora članov.

## 65. člen

Zbor članov lahko s sklepom vsako leto pooblasti predsednika ADS, da lahko razpolaga s sredstvi, do določene višine, brez predhodne odobritve IO.

Zbor članov lahko pooblasti druge člane za podpisovanje listin iz prvega odstavka.

## 66. člen

Za opravljanje posameznih strokovnih, tehničnih in drugih opravil v društvu in njegovih organih se lahko določi stalna ali občasna nagrada. O tem v skladu s finančnim načrtom odloča IO.

## **XII. PRENEHANJE DELOVANJA DRUŠTVA**

## 67. člen

Društvo preneha:

- s sklepom zbora članov,
- po samem zakonu,

- če pade število članov pod 10.

Kadar zbor odloča o prenehanju delovanja društva, mora biti prisotna več kot polovica članov, za sprejem sklepa pa je potrebna dvotretjinska večina prisotnih članov.

#### 68. člen

V primeru prenehanja delovanja društva, se njegova finančno-materialna in druga sredstva izročijo Zgodovinskemu društvu za Slovenijo, Aškerčeva 2, Ljubljana.

### **XIII. KONČNE DOLOČBE**

#### 69. člen

Ta pravila so bila sprejeta na zboru članov Arhivskega društva Slovenije dne 27. marca 2014 ter dopolnjena na korespondenčni seji dne 6. maja 2014, začnejo pa veljati takoj.

Z dnem uveljavitve teh Pravil prenehajo veljati Pravila, ki so bila sprejeta na Občnem zboru društva dne 3. aprila 1996 ter dopolnjena na korespondenčni seji občnega zbora dne 26. maja 2000.

Ljubljana, 6. maj 2014

Sonja Jazbec, predsednica Arhivskega društva Slovenije